СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МУ ДО ДШИ
городского округа ЗАТО п. Горный
протокол от 06.11.2024 №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МУ ДО ДШИ
городского округа ЗАТО п. Горный
_____ О.А. Сучкова
приказ № 60-од от 06.11.2024 г.

Сучкова Ольга Александровна

Подписано цифровой подписью: Сучкова Ольга Александровна
DN: cn=Сучкова Ольга Александровна, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО П. ГОРНЫЙ, ou, email=dshi-gorniy@mail.ru, c=RU
Дата: 2024.12.04 08:49:51 +09'00'

ПОРЯДОК
выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств Муниципального учреждения дополнительного образования Детская школа искусств городского округа ЗАТО п.Горный

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 60, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 №975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Положением о МУ ДО ДШИ городского округа ЗАТО п.Горный.
2. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдаётся МУ ДО ДШИ городского округа ЗАТО п.Горный по реализуемым им лицензированным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ДПП).
3. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.
4. Свидетельство «с отличием» выдаётся при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам ДПП) являются оценками «отлично».
5. Дубликат свидетельства выдаётся:

– взамен утраченного свидетельства;
– взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

6. Свидетельство (дубликат) выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

7. Форма свидетельства об освоении ДПП в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации 10 июля 2013 года №975, согласно приложения к приказу.

8. Бланки свидетельства заполняются на русском языке рукописным (пастой чёрного цвета) или печатным способами.

9. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПП, срок освоения программы, полное наименование МУ ДО ДШИ городского округа ЗАТО п.Горный, месторасположение МУ ДО ДШИ городского округа ЗАТО п.Горный, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

10. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником ДПП в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

11. Свидетельство подписывается директором МУ ДО ДШИ городского округа ЗАТО п.Горный, председателем комиссии по итогового аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью (оттиск печати должен быть чётким).

12. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

– регистрационный номер (дубликата);

– фамилия имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

– дата выдачи свидетельства (дубликата);

– наименование дополнительной предпрофессиональной программы;

– подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);

– подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

13. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения с указанием количества листов книги регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

14. Сведения о выданном документе вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 20 календарных дней со дня выдачи.